

能源化工工程学院教学办

能源化工工程学院毕业论文专项整改安排

根据学校工作安排，学院决定在12月12日周三下午6点-晚上进行集中办公整改毕业论文相关事宜：

一、准备工作

1、毕业论文纸质版的分组整理

由蒋宇宁组织学生对毕业论文按照指导老师进行分门别类进行放置。12月8日完成。

2、毕业论文辅助材料电子版的整理和空白文档的打印

安排21级学生和指导老师进行一对一辅助，结对安排见表。学生加入群，12月6日完成。

3、对接学生信息的收集，特别是电子邮箱信息的收集，蒋宇宁老师吧对接学生电子表通过分享的方式，要求学习委员统一填写对接学生的电子表。统计好后，把对接老师负责的所有毕业论文的电子版发给对接学生。12月6日完成。

4、对接学生负责整理需要整改的表格、电子版文档，并命名好后进行集中打印。12月8日完成。

5、资料打印由何玉颖、孟怡晴集中负责，按照指导老师用曲别针进夹住（12月10日完成），之后对接的学生来找蒋老师拿了给对接的老师本人，并把发给你的电子版存档稿给对接的老师（12月11日完成）。

二、集中办公前指导老师要完成的工作

完成自己该填写的表格，自己评语的填写，12月12日完成。

三、集中办公工作

（1）按照去年的答辩工作小组开展集中办公，老师和对接的学生坐一起进行集中办公。老师和学生均需带笔、笔记本电脑。完成各种评语的撰写补写工作。相互检查毕业论文纸质版是否有显著瑕疵，有显著瑕疵要拎出来后面改好再胶装。王慧加入到自己学生答辩最多的组来。

当时的分组

第1组：曹星慧（组长）程辉（副组长）马信 刘杨（答辩秘书）毛格丽（答辩助手）

第2组：潘学聪（组长）马彪（副组长）金冠华 张世鹏（答辩秘书）丁明一（答辩助手）

第3组：户新宇（组长）朱泽阳（副组长）宋江 曾艳飞（答辩秘书）刘国庆（答辩助手）

第4组：苗鹏杰（组长）陈利威（副组长）刘德玉 缪龙静（答辩秘书）王雪（答辩助手）

第5组：王海龙（组长）卫智毅（副组长）贾爽 王

彩娟（答辩秘书） 冯家乐（答辩助手）

第 6 组：李守柱（组长） 张景梅（副组长） 杨宏光 孟
海涛 刘海军（答辩秘书） 王潇文（答辩助手）

第 7 组：李焯（组长） 甄换成（副组长） 李雪梅 蔡
晶晶（答辩秘书） 许维庆（答辩助手）

第 8 组：郭勤（组长） 后春静（副组长） 田虎楠 张
博（答辩秘书） 姜俊博（答辩助手）

二辩答辩组：王海龙（组长） 郭勤 马彪（副组长） 王
彩娟（答辩秘书） 甄换成 曾童

当时的学生分组

第 1 组：产晨潇 张昊宇 赵雨 赵莉娜 张晓双 于嘉伟
康家豪 桂惜雯 代月磊 程皓 陈玉峰 马婷婷 陈江涛 宋博
雨 王保林 吴聪 张耀武 周志豪 龚玉冰 贾都 李天宇 鬲
文星 崔涛 杨广新 吕万利 师雪洁（26 人）

第 2 组：万思睿 陈鹏 董瑞瀚 靳春水 李晓飞 李晓玲
隆天翔 毛远新 沈志华 孙文会 万国峰 王淑钰 赵杰 陈昊
瑞 何静迪 刘怡凡 王子轩 余天培 兰立强 姜宏鑫 翟良宇
管珞 李志雄 梁记伟 梁晓荣 马肃霜 李振宇 杨文恩 袁淑
贤（29 人）

第 3 组：杜金龙 黄子豪 李正艇 梁啸天 王子怡 魏军
强 张鸿浩 张师辉 张煜 龚正 余政宪 吴致豪 阙鹏展 马
雨轩 金长城 胡永辉 魏傲 王林伟 王豪嘉 邵宏峰 彭信海

马宏伟 梁志远 李震 李玉章 胡晓阳 黄海钰 李峰 (28 人)

第 4 组: 位龙洋 朱齐望 毛岳 马志强 陆金益 许德明
阿不都吾甫尔·阿不都拉 迪丽努尔·提拉木 海里古力·云
努司 李斌 马小东 麦麦提艾孜则·阿卜拉 任莉 汪龙 依力
亚尔·阿力木 张杰翔 惠云琪 蒋诺涵 雷起云 刘亚欣 秦山
贺 王雪 谢阳 张余巍 康文韬 申鹏辉 苏龙 张宇 (28 人)

第 5 组: 胡二娜 李本恒 李晨 谭俊妮 王慧宇 赵依然
赵泽宇 钟霞 张涵 南兵兵 郭勇 白鸽 谷新元 李灵 刘丹
丹 潘辉 王源 王自强 赵杰 石家骏 孙新强 王孟理 姚超
吕星文 张虎卫 (25 人)

第 6 组: 刘银峰 苏洁净 袁壮 康永乐 马晓梅 王跃 王
笑恒 王宏夫 张泽恩 刘颀 孙文浩 王建和 张权 倪慧涓
马梦瑶 郭子轩 张雪瑞 胡金玲 刘守凯 文帅佳 高志鹏 何
小春 苏叶栩 孙国超 孙吉澍 吴云兵 陈新善 陆忠凯 (28
人)

第 7 组: 李强 弥思国 王瑜 杨瑞 张泽宇 张宇 严亚
萍 严璐 夏龙宝 王佳玲 何嘉鑫 干家轩 陈龙 孙玉涛 何
炬明 黄鹏山 邝趁 蒲杨欢 夏冬晴 张普威 黄腾 汪鹏鹏
熊英豪 张富崧 魏文哲 杨娟 洪宇 李文博 (28 人)

第 8 组: 王煜 贺成鹏 赵伟良 程永帅 秦云龙 王伟雄
李潭 马建雄 肖丁 张赢鑫 景嘉辉 裴经纬 沈家伟 郑翔
陈发万 陈松 陈泽佳 胡俊杰 石亮 马惠 王博 长孙鹏程

贺创奇 李鹏飞 李文琦 王保珠 谢洪凯（27 人）

四、整改的内容

见附件 60-2 所示

对接的学生要根据发给你的电子版提前协助指导老师整理好内容。以便集中办公的时候集中签字。

集中办公后签好字的材料统一夹在对应的位置。教学办联系打印店集中进行拆装，重新胶装，胶装完成后，教学办联系学生进行整理归置。之后按照班级再次进行归档。

五、后期毕业论文工作要求

2024 届之后，毕业论文的胶装整改将由教研室来负责。

能源化工工程学院

2023 年 12 月 4 日

抄送：能化教研室、过控教研室、能服教研室、储能教研室、
材化教研室、学院实验实训中心
