**能源化工工程学院教学办**

能源化工工程学院关于2023-2024学年第一学试卷命题的工作安排

为了做好学校学期末的试卷命题工作，现将我院2023-2024学年第一学试卷命题的工作安排如下。

1. **考核方式要求**

1.考核方式要根据大纲要求来安排，要能反应教学目标的达成度。

2.学期初提交了“课程考核改革”申请，并获批的课程，请按照课程改革申请撰写的内容进行考核。要注意收集过程考核相关材料。

3.各个教研室要合理把控各种考核形式所占的比重。

4.试卷要符合OBE理念，考核内容要覆盖教学大纲的基本内容。

**二、试卷命题原则**

试题开放、探究创新。回归大纲，科学评价。题意明确，表述准确严密。

考核内容要覆盖全部课程目标，且能够衡量。试卷需要包含基础理论知识、一定难度的论述题、相当难度的综合体。期末考试要覆盖整个学期的教学内容，命题要以大纲为基准，结合平时授课内容，控制好难易度。试卷中各种类型题目比例要恰当，避免出现客观题分数偏大，主观题分数偏小的情况。

**三、试卷命题的一些注意事项**

1.采用试卷考核的课程，须命A、B两套题量、难易程度和知识覆盖面大致相当的试卷，两套试卷之间的重复率应小于20%，不得选用近3年已在同类考试中用过的试题，一套用于考试，另一套密封后存档用于补（缓）考或备用。且评分标准科学、合理、规范。特别是简答、论述题等答案要有要点，计算、证明题等答案要有步骤，要点和步骤要标明得分，最小得分不能小于0.5分，最大得分不能大于3分。考查课及通识教育选修课的最终考核材料均须存档入库(所有学生的论文、作品等)。

2.凡采用同一教学大纲、同一课程代码、教学时数相同、分班讲授的同一门课程，应使用同一份试卷。对于采用不同教学大纲、课程代码均不相同的课程使用同一份试卷的情况，命题教师应向院（部）提交申请，经院（部）主管教学领导同意，报送教务处后方可进行命题。由任课教师负责集中命题。题型一般不少于五种类型，主观题、客观题要比例适当。

3.试卷按16K版面设计，8K纸张打印，版面格式按学院统一模板执行。“试卷模板”（附件1）由教务处提供。样卷第一页记载试题大题得分栏目数与试卷实际大题数要保持一致（样卷内多余大题栏目要删除)。若课程考试中需使用计算用具或开卷考试需使用相关资料，应在试卷题头处明确规定允许学生携带的计算用具（计算器等)、资料范围。正考试卷卷头为：新疆理工学院2023-2024学年第一学期 期末考试日期：2023年12月。命题人必须按《命题计划表》（附件）要求进行命题，命题计划表中多余的题型与章节应删除。

4.任课教师应依据课程大纲和教学进度计划规定的知识内容、能力培养以及相关的教学目标层次要求为依据，认真编制《课程考试命题计划表》（见附件），并做好命《课程考试命题计划表》应注重专业能力（技能）的考查。

5.命题教师对命题试卷的质量负责，教研室对本教研室课程试卷的质量负责，试卷命题审核需填写《新疆理工学院试卷审批表》，对试卷质量负责。

**四、能源化工工程学院对试卷命题的一些要求**

1、严格按照试卷格式来命题。

2、题目需要至少5种题型，对于各类题型的每题的分值规定如下。

单选题：一题不得超过2分，总题不得超过20分。

多选题：一题不得超过2分，总题不得超过20分。

填空题：一空1分，总题不得超过15分。

判断题：一题1分，总题不得超过10分。

选择、填空、判断、多选题等客观题的总分不得超过50分，一般为40分左右。

简答题、名词解释、填图题：一题一般为4-5分，总题目不超过20分。

计算题：一题不得超过10分，总题不得超过40分，一般为6-8分一题，总分为30-40左右。

论述题、综合体、设计题等，一般为1-2个，分数不做限制。

1. 课程思政的要求：教师在命题过程中，需要在部分题目题干中加入课程思政元素，例如在题目中将题目带入到大国工匠等场景中进行题目主干的书写。
2. 开放性题目的要求：每一套试卷中，建议尽可能的设计1-2题开放性，无标准答案的题目，以便引发学生开放性思维。
3. 对于一些课程历史遗留问题的说明

绘图课，需要有五种题型，建议如下：选择题、填空题、根据立体图画三视图、将主视图改画全剖试图、尺寸标注题等，在题目中要说清楚要求。

有机化学课程，需要有五种题型。对于合成题，反应题，要在下面的小题中对化合物及要求进行具体描述，不能紧紧简单的给几个化学式和箭头。命名题，要求每题不超过3分，总分不超过20分。

**五、试卷上交要求**

1、所有课程必须同时提交AB两套试卷，由教务处随机抽一套试卷考试，即不一定A卷必考。

2、提交时间为11月20日，纸质版+PDF+WORD电子版以压缩包的形式提交，教师上交试卷之前需找一名教师进行查阅，查阅无误后，用铅笔在左上角学生封条处签名。

电子版压缩包命名示例“分析化学+后春静+2023.11.20”，通过物理拷贝的方式给教研室主任。

1. 提交材料汇总：

考试课：

1. 命题计划表
2. 试卷审批表
3. 试卷

考查课

1. 非笔试课程考核命题审批表
2. 考核方案
3. 其他如大作业模板等资料
4. 教研室与11月21日完成试卷的审核把关，打回去修改等步骤，完成纸质版+电子版的上交，同时每个教研室提交一份试卷命题质量自查报告。
5. 学院教学办与11月22日审读完成，之后给户新宇院长进行审核。

**六、保密要求**

1. 任何人在试卷命题期间必须严格保密。课程组协调命题的教师，由课程组负责人进行试卷的保密。教研室主任、蒋宇宁、教学办及教学院长均需做好保密。
2. 一旦发生泄密，必须第一时间汇报学院及学校。
3. 电子试卷的传递不能采用网络传递的方式，命题期间精良减少学生进入办公室，电脑要加密。
4. **答案的要求**

要严格按照模板出答案，大题的得分要点要明确进行标注，且得分要点不得超过3分一个要点。

**八、节约的原则**

试题布局合理，符合格式的情况下尽量解约纸张。

能源化工工程学院

2023年11月4日

抄送：能化教研室、过控教研室、能服教研室、储能教研室、材化教研室