**能源化工工程学院教学办**

能源化工工程学院关于选用2023-2024学年第二学期教材及审读工作的安排

根据学校工作安排，结合学院实际情况，现就我院关于选用2023-2024学年第二学期教材及审读工作的安排工作安排如下：

1. 教材选用工作要求

为了做好下一学期教材征订工作，请教研室主任做好统筹安排，选用好下一学期教材。

选用要求：质量第一原则，优先选用国家级、省部级规划教材。事宜教学原则，选用教材要符合学校人才培养和学生发展规律，利于学生学习。教学大纲、课程代码一致的课程需要选同一门教材。公平公正，教材选用必须本着有利于学生学习为主要目的，严肃纪律，严禁违规操作。

1. 教材审读工作要求
2. 全面实行教材“凡选必审”的要求，教研室对首次选用的教材和选用的新版后的教材、教辅资料、配套影视资料、图册、地图，发放给学生作为教材的讲义、参考资料、数字电子书等均需审读。
3. 往年审读过的教材今年新选用，需提交往年审读的审读意见表，如丢失需再次审读。
4. 材料报送流程及要求

（1）11月1日-11月14日，教师或课程组提出选用教材，并通读，填写审读意见表和教材选用计划表，电子版提交给教研室主任。

（2）11月14日-11月15日，教研室主任整理、汇总；根据开课计划、大纲、教材选用目录，对照要求进行集体讨论复审，通过后，教研室主任签字确认，报送给学院教学办蒋宇宁老师处。

1. 11月16-20日学院教材委员会分会审定。学院按照教

材选用标准，召开教材委员会审定。因本学院实际情况，教材审读会议由学院党政联席会进行审定。做好会议记录，审定后由党总支书记签字确认。

（4）11月21-11月23；教学秘书、学院行政，将深度意见表、教材选用计划表、教材选用审核会议纪要、会议记录等资料报送教务处，并给五个教研室备案。

（5）11月25-12月10日，学校审读阶段。

1. 教材征订工作要求
2. 认真仔细、按时间节点，按要求填报数据。
3. 如果后期教材无货，不在出版，需做好预案。
4. 要严格对照“马工程”教材目录，“马工程”教材目录中的要应选尽选。
5. 做好学生管理，统一口径，教材统一征订。做好传达和解释工作，有效管控舆情。教材征订数目一旦上报，需要严格按照上报数目领取教材。
6. 如果任课教师不重视教材选用工作，该课程则由教研室主任指定教材，教师需认可教研室主任指定教材。教研室主任可以在下一轮减少该教师教学任务工作量。
7. 老师申请的公共任选课教师指导书、教师参考书均需审读。

能源化工工程学院

2023年11月9日

抄送：能化教研室、过控教研室、能服教研室、储能教研室、材化教研室、校实验实训管理中心马会芳老师