

能源化工工程学院教学办

能源化工工程学院 2023-2024 学年第一学期 实验开出率上报工作安排

为了做好本学期开展 2023-2024 学年第一学期实验开出率统计工作,结合学院实际情况现将我院本学期实验开出率统计工作情况安排如下。

一、上交时间

2024 年 1 月 5 日

二、统计范围

课内实验、独立设置实验课、实训课程（实训课每周按 20 学时计算）。

三、统计依据

实验开出率：主要依据专业人才培养方案、实验教学大纲、实验项目及实验报告情况进行填报。

四、计算方法

$$\text{课程实验开出率} = \frac{\text{课程实际开出项目个数}}{\text{课程计划开出项目个数}} \times 100\%$$

$$\text{本学院课程实验开出率} = \frac{\text{本学院所有课程实际开出项目总个数}}{\text{本学院所有课程计划开出项目总个数}} \times 100\%$$

课程计划开出项目个数：专业人才培养方案和实验教学大纲要求应开出的实验项目数。若实验教学大纲中包含必做和选做项目，课程实验开出率只计算必须实验项目。

课程实际开出项目个数：实际开出的实验项目，以学生提交的实验报告为准。

四、检查形式

1.根据按专业自查实验开出情况，统计实验开出率，填报2023-2024 学年第一学期的《新疆理工学院 202xx-202xx 学年第xx 学期实验开出率统计表》。

2.整理实验开出的支撑材料，如实验教学大纲、教学计划、实验室使用记录、实验项目卡、实验报告等过程性材料。学生实验报告要扫描3名学生，作为电子版提交教务处。全部的实验报告纸质版要整理按学号顺序排好。

3.支撑材料提交：实验课教学大纲，实验课授课计划，实验项目卡，实验运行记录，实验报告、实验室使用记录（补齐实验室使用记录的包含自己课程的页的扫描文稿）。

五、教师材料提交要求

1.教师按照所任教课程的教研室进行提交，（例如：王雅茹上了过控的课程，则提交给过控教研室主任处）。

2.提交材料目录

- (1) 实验课开出率统计表
- (2) 实验课程大纲：理论与实践一体的课程提交整体的大纲
- (3) 授课计划：分班级提交，因为不同班级上课时间不一样
- (4) 教案：提交 1 份即可、实验指导书：提交 1 份即可
- (5) 实验项目卡：按照一个实验项目提交 1 份，分班级整理好本课程的所有项目的项目卡
- (6) 实验运行记录：1 个班 1 份
- (7) 学生名册：学生名册及学生分组的一个情况的电子版
- (8) 实验报告：扫描的 3 份。纸质版的要自行整理排序好，作为考核材料放入档案库。
- (9) 实验室使用记录：对照好自己的授课计划，查阅实验室使用记录是否对的上，如果对的上扫描对应的页。

六、教研室汇总材料

- (1) 实验课开出率统计表（教研室汇总成一个表）
- (2) 教师提交的材料（1-9）进行检查无误后，按照课程代码+课程名册+授课教师名册进行文件夹重命名。
- (3) 教研室整体打包压缩，发给汪春娟的 qq 邮箱。汪春娟老师收齐后汇总学院的，给蒋宇宁、孟海军以及教务处提交。蒋宇宁、孟海军整理好后对应的内容上传合格评估系统。视情况打印作为院部合格评估材料。

七、工作要求

（一）实验开出率是本科教学合格评估考察“实验教学”观测点的重点考察指标，是衡量各院（部）实验教学管理的重要数据，请教师们高度重视统计工作，按要求完成数据填报与审核。

（二）各教研室须于1月5日前完成实验开出率数据统计工作，并将对应的材料交给教学办汪春娟老师处。

（三）汪春娟老师收齐后要及时分享给合格评估需要的老师。

能源化工工程学院

2023年12月30日

抄送：能化教研室、过控教研室、能服教研室、储能教研室、
材化教研室、学院实验实训中心
