

# 能源化工工程学院教学服务中心

【能化教学】42号

## 能源化工工程学院关于归档认识实习、生产实习及毕业实习材料的通知

各教研室主任、相关责任教师

根据学校关于做好 2023—2024 学年秋季学期毕业实习、生产实习、认识实习等实习成绩认定及材料归档工作的通知，结合实际情况将我院归档认识实习、生产实习及毕业实习材料工作做如下安排：

### 一、认识实习

我院本年度认识实习参考考察课的流程进行归档。

装订在第一个盒子内的资料：试卷封皮，卷内目录，考核方案，学生成绩单。

试卷装订册外面放：大纲，实习方案，实习工作总结，教师指导记录。之后学生实习手册按顺序依次放置。

资料整理由教研室主任安排人来做，成绩导出需要蒋宇宁协助导出，成绩要参照考查课试卷来进行整理。

### 二、毕业实习和生产实习

学院归档材料、教师归档材料、学生归档材料汇总如下：

| 范围             | 内容                                    | 要求  |
|----------------|---------------------------------------|---|
| 院部<br>归档<br>材料 | 实习方案                                  | 按专业撰写   |
|                | 新疆理工学院 XXX 学院<br>XXX 年度本科生实习教学<br>计划表 | 实习工作于每年末提前统筹，下一年初填写实习教学计划表，实习<br>工作开展 过程中可根据实际工作情况进行调整。                                   |
|                | 分散实习学生研判材料                            | 学生申请、法定监护人(或家长)知情同意书、院部党政联席会议<br>会议研判 记录、结果，学生实习安全承诺书等材料。                                 |
|                | 实习动员会、实习安全<br>教育材料                    | 包括会议议程、会议学习材料、会议记录、会议简报、照片等。  |
|                | 实习学生去向安排一<br>览表(集中实习)                 | 按班级和实习地点填写，同一班级中同一实习地点填写一张，注意该<br>专业所 有表格实习时间栏与人才培养方案实习时间保持一致。                            |
|                | 实习学生去向安排一<br>览表(分散实习)                 | 按班级填写， 一个班级分散实习的学生填写一张，注意该专业所有表<br>格实习 时间栏与人才培养方案实习时间保持一致。                                |
|                | 新疆理工学院学生实习<br>情况检查记录表                 | 二级院部可参照《新疆理工学院学生实习管理办法》中的检查记录表<br>制定对 基层教研室、教师的检查记录表。同时将检查过程中的照片和<br>简报一并存档。              |
|                | 新疆理工学院实习教学<br>经费支出明细表                 | 《新疆理工学院学生实习经费管理办法(试行)》附件 1,以班级为单<br>位填写： 注意集中分散实习人数、地点安排与去向安排一览表一<br>致。                   |
|                | 新疆理工学院毕业实习<br>学生补贴发放表                 | 《新疆理工学院学生实习经费管理办法(试行)》附件 2,只有毕业<br>实习能按 此标准填写，申请核发补贴。                                     |
|                | 实习工作总结                                | 按专业撰写实习工作总结，根据专业实习工作总结形成院部实习工<br>作总结， 院部实习工作总结根据《关于做好 2023 年本科实习教学<br>工作的通知》中附 件 3 的模板填写。 |
| 其他相关支撑材料       | 各院部可根据实际工作情况选择性存放。                    |   |
| 教师<br>归档<br>材料 | 实习教学大纲                                | 采用除毕业论文(设计)、独立开设实验课外的实践课程教学大纲<br>模板进行 大纲的编制，并通过专家论证后方可按照大纲开展相关<br>实习工作。                   |
|                | 授课计划                                  | 可采用新疆理工学院课程授课计划填写，也可根据院部实际工作情<br>况制定授 课计划，院部统一采用统一模板即可。                                   |
|                | 新疆理工学院学生实习<br>教师指导记录表                 | 由指导教师填写，应保证每周至少指导学生一次， 一个学生填写一张<br>指导记 录表。  |
|                | 课程成绩                                  | 此表根据最终教务系统录入成绩导出即可。   |
|                | 其他相关支撑材料                              | 教师实地或线上指导学生图片，实习作业批改等相关材料。  |

|                |                           |  |
|----------------|---------------------------|--|
| 学生<br>归档<br>材料 | 新疆理工学院学生实习三方协议            | 协议应采用学校协议模板,如根据实习实际情况要采用其他实习协议模板, 必须通过咨询学校法律顾问或律师, 确保没有损害学校和学生利益的条款,<br>并向学校提供相关咨询通过证明材料, 方可采用其他实习协议模板。协议签订时间应在实习工作开展之前。实习协议中甲方名称应填写二级院部名称, 加盖二级院部公章。  |
|                | 补充协议(非必须项)                | 如以上协议未能满足院部实际工作需要,可签订补充协议,补充协议应咨询<br>学校法律顾问或律师, 确保没有损害学校和学生利益的条款。  |
|                | 新疆理工学院学生实习三方协议签约委托书(非必须项) | 学生实习三方协议代签需签订学生实习三方协议签约委托书。  |
|                | 学生实习手册                    | 包括实习守则(安全教育需学习)、实习保密规定(实习前需学习)、知情<br>同意书(一式三份, 二级院部、实习单位、学生法定监护人或家长各一份, 上联留给家长, 线下三份分别存档, 此资料可不装订在学生实习手册中) 实习安全承诺书(签名处务必手写), 学生实习周记(学生至少一周填写一<br>次, 手写, 指导教师严格把关相关内容, 不符合要求的院部、学校一律不予认定并根据情况扣发指导教师指导费用)、实习报告(指导教师意见<br>须指导教师手写, 对学生报告进行客观评价, 字数不少于 80 字)、新疆理 工学院学生实习单位实习信息反馈表(分散实习学生填写)、实习成绩评分 表(要求优秀率原则上不超过专业学生总人数的 20%)、实习鉴定表(一式<br>两份, 一份留学院、 一份入学生档案。) |
|                | 保险单                       | 每个学生均需购买, 建议院部统一购买, 如有企业购买, 院部可不用重复购 买, 但须留存购买凭证。  |
|                | 其他相关支撑材料                  | 各院部可根据实际工作需要让学生存档。   |

院部归档材料由聂聪聪负责整理, 教师归档材料由教研室整理, 按照专业放在第一个盒子内, 之后依次放学生的实习手册等材料。

### 三、资料整理归档要求

(1) 5月18日完成归档, 放置在档案室。

(2) 侧贴参考期末考试试卷进行贴好，档案盒要体现了报告册的学生姓名和学号。

能源化工工程学院

2024年5月13日

抄送：能化教研室、过控教研室、能服教研室、储能教研室、材化教研室

